



# PAPER PRINTING SERVICES



010023

نوٹ (شناختی کارڈ کی ڈیو کاپی کے بغیر فارم جمع نہ کروائیں)

درخواست برائے حصول ملازمت

☐ تنخواہ دار ☐ دھاری دار ☐ ٹیس ریٹ

تاریخ 02-JAN-17 درخواست برائے آسانی ACCOUNTANT شعبہ ACCOUNTS نئی بھرتی ☐ متبادل بھرتی ☐

Dost Muhammad

ولد رشو ہرکانام

Gulsher Khan

نام درخواست دہندہ

خون کا گروپ

تعلیمی قابلیت

03-JUN-1972

تاریخ پیدائش

ٹیلیفون نمبر

Chak no. 118, J.B, Bathan, Muslim, Milat Road, Faisalabad.

عارضی پتہ

ٹیلیفون نمبر

Chak no. 118, J.B, Bathan, Muslim, Milat Road, Faisalabad.

مستقل پتہ

شناختی کارڈ نمبر 33100-8570849-5 فیملی نمبر جنس مرد ☐ عورت ☐ شادی شدہ ☐ غیر شادی شدہ ☐

چھوڑنے کی وجہ

دورانیہ

عملی تجربہ

عہدہ

کمپنی کا نام

میں حلفیہ بیان کرتا کرتی ہوں کہ مندرجہ بالا کوائف میرے علم کے مطابق درست ہیں اور کوئی غلط بیانی نہیں کی گئی۔ نیز بھرتی فارم کی پشت پر تحریر شدہ شرائط کو میں نے اچھی طرح پڑھ لیا ہے یا مجھے پڑھ کر سنایا گیا ہے اور ان شرائط کی پابندی کا اقرار کرتا کرتی ہوں۔ کمپنی کو میری غلط بیانی کا علم ہو جائے تو کمپنی بلاعذر رجوع مجھے ملازمت سے علیحدہ کرنے کی مجاز ہوگی۔

درخواست گزار کے دستخط/نشان انگوٹھا

66240

مطلوبہ تنخواہ/دھاری

بذریعہ: متبادل لینے

مندرجہ بالا اُمیدوار کو بھرتی کیا جاتا ہے/نہیں کیا جاتا ہے۔ اور یہ کم از کم تین مہینے کے عارضی دورانے پر ہوگا اگر ☐ یہ کنٹریکٹ پر ہوگا اگر ☐ یہ دھاری پر ہوگا اگر ☐ اُمیدوار کی ماہانہ تنخواہ/دھاری مبلغ 66240 روپے ہوگی۔ ہفتہ وار چھٹی SUNDAY کی ہوگی۔

اور بطور ACCOUNTANT شعبہ ACCOUNTS میں کام کرے گا۔

دستخط ڈائریکٹر

02-JAN-17 ڈیپارٹمنٹ انچارج

نوٹری شروی کرنے کی تاریخ

تاریخ اجراء

ای او بی آئی نمبر

تاریخ اجراء

سوشل سیکیورٹی نمبر

تعلق

قریبی رشتہ دار کا نام

کورج کی قسم

گروپ انشورنس تاریخ اجراء

دستخط ایچ آر آفیسر

آزمائشی کارڈ نمبر

دستخط ایچ آر مینیجر

تاریخ

# شرائط ملازمت

- ۱۔ میں جملہ شرائط جو آرڈیننس نمبر ۶ بحریہ ۱۹۶۸ میں مرقوم ہیں کا پابند ہوں گا۔
- ۲۔ میں ملازمت چھوڑنے سے پہلے کمپنی کو نوٹیفکیشن (الف) ۱۲ (بجوزہ نوٹس دوں گا۔ یا اس کے عوض اتنی ہی رقم ادا کروں گا۔ جس کی تصریح مندرجہ بالا قاعدہ میں کی گئی ہے۔
- ۳۔ اگر دوران ملازمت میں بلا اجازت دس دن متواتر غیر حاضر ہوں گا تو یہ سمجھا جائے گا کہ میں نوٹس دے بغیر ملازمت ترک کر چکا ہوں۔ ایسی صورت میں کمپنی مجاز ہوگی کہ وہ میرا تمام سطرول سے خارج کر دے اور نوٹس پے کی رقم جو قاعدہ ۱۲ (الف) کی رو سے ادا کرتا تھا میں میرے جملہ واجبات سے وضع کر لیوے۔ مجھے کوئی عذر نہ ہوگا۔
- ۴۔ میری غیر مستحکم صورت میں کمپنی مجھے کسی وقت بھی ملازمت سے علیحدہ کرنے کی مجاز ہوگی اور میں زیر قاعدہ ۱۲ (الف) کسی پیشگی نوٹس یا اس کے عوض بخوار کا مستحق نہیں ہوں گا۔
- ۵۔ قاعدہ نمبر ۱۵ (۳) سب کا (۱) (II) (III)، (۳) سب کا (۵ تا ۷) میں بیان کی گئی تصریحات کی خلاف ورزی کی صورت میں کمپنی کو اختیار ہوگا کہ وہ مجھے ملازمت سے بلا نوٹس یا بخوار دے بغیر علیحدہ کر دے مجھے کوئی اعتراض نہ ہوگا۔
- ۶۔ اگر میں سال بھر میں تین روز سے زائد ایوٹی سے بلا مقول وجہ غیر حاضر ہوں تو میں سالانہ رخصت استحقاق کا حق دار نہ ہوں گا۔
- ۷۔ ملازمت سے علیحدگی کے فوراً بعد اگر میرے قبضے میں کمپنی کی املاک ہوں گی جو مجھے میرے فرائض کی انجام دہی کے سلسلے میں کمپنی نے عطا کی ہوں وہ بلا تاخیر حوالہ کمپنی کروں گا۔ اور کوئی عذر نہ کروں گا۔ خلاف ورزی کی صورت میں کمپنی کو اختیار ہوگا کہ میرے خلاف مناسب کارروائی کرے جس کے حربہ و خرچہ کمپنی امداد ہوں گا۔
- ۸۔ اگر کسی وقت یہ پایا جائے کہ میں نے غلط واقعات بیان کر کے ملازمت حاصل کی ہے تو کمپنی کو اختیار ہوگا کہ وہ نوٹس دے بغیر مجھے ملازمت سے علیحدہ کر دے مجھے کوئی عذر نہ ہوگا۔
- ۹۔ میں دوران ملازمت اپنا کام اور فرائض جو مجھے تفویض کئے گئے ہیں یا دیگر فرائض تفویض کئے جائیں گے پوری دیانتداری، ہوشیاری، محنت و اور پابندی وقت سے ادا کروں گا اور کسی تخریبی سرگرمی میں حصہ نہ لوں گا اور خلاف ورزی کی صورت میں ملازمت سے برطرفی کا حقدار ہوگا۔
- ۱۰۔ ملازمت کے دوران جو کوئی اور مکان یا کوئی اور جگہ جو کمپنی نے بغرض رہائش خود عطا کی ہوگی اسے ابھی حالت میں رکھوں گا۔ کرایہ پانی بجلی وغیرہ کے بل جو واجب الادا ہوں گے یا قاعدگی سے کرتا رہوں گا۔ یہ کمپنی کو اختیار ہوگا کہ وہ سب واجبات میری بخوار یا دوسری واجب الادا رقم سے وضع کر لیوے اور ترک ملازمت کی صورت میں اس کا قبضہ کمپنی کو دے دوں گا اور کوئی پس و پیش نہ کروں گا۔
- ۱۱۔ کمپنی مجاز ہوگی کہ مجھے ۵۸ سال کی عمر میں بخوار پے کی وجہ سے ملازمت سے سبکدوش کر دے یا بخوار پے کے قانون بحریہ ۱۹۷۵ کے تحت ملازمت سے ریٹائر کر دے۔

گواہان

نام و ولدیت

عہدہ

شعبہ

دستخط و نشان انگوٹھا

دستخط یا نشان انگوٹھا

درخواست دہندہ

تاریخ

دستخط ضامن ہڈ۔ پارٹمنٹ انچارج